

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto comprensivo "via Acquaroni"
Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294
Mail: rmic8e700q@istruzione.it Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it

Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.gov.it/>

Prot. N.792

ROMA, 27-02-2019

**A TUTTI GLI INTERESSATI
ATTI
ALBO ON LINE
SITO WEB**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- Visto** l'art. 36 comma 2 lett.a) e ulteriori modifiche del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Vista** la disponibilità finanziaria in P.A. 2019;
- Visto** il Piano Triennale dell'offerta formativa dell'Istituto;
- Preso Atto** che ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura e/o il servizio tramite l'adesione ad una convenzione Consip;
- Ritenuto** necessario esperire una procedura negoziata con bando, procedendo con l'avviso di manifestazione di interesse seguito dall'invito a partecipare alla procedura, ai sensi del D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016 e dell'ulteriori modifiche; assicurando così una comparazione tra più offerte sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Visto** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art. 36 del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte del presente atto

DETERMINA

1. Di avviare la procedura competitiva con negoziazione procedendo con l'avviso di manifestazione di interesse a cui seguirà l'invito a partecipare alla procedura per l'affidamento dei servizi relativi allo svolgimento dei Viaggi di Istruzione/campo scuola **classi scuola primaria per l'a.s. 18/19.**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto comprensivo "via Acquaroni"

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294
Mail: rmic8e700q@istruzione.it Pec: rmic8e700q@pec.istruzione.it

Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.gov.it/>

2. L'aggiudicazione dell'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di parametri che verranno dettagliatamente esplicitati nell'invito.
3. Ai sensi dell'art. 31 del D. lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dr. Francesco Senatore.

Note: il pagamento verrà eseguito a seguito di fattura elettronica (Decreto MEF n. 5, 3 aprile 2013). Il DSGA curerà l'espletamento della richiesta del DURC e di tutti i documenti necessari alla liquidazione.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Francesco Senatore

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2, D.lgs 39/93)